
Studiopagni Business Solutions srl

Ipotesi di implementazione di un Project Management System

Aprile 2010

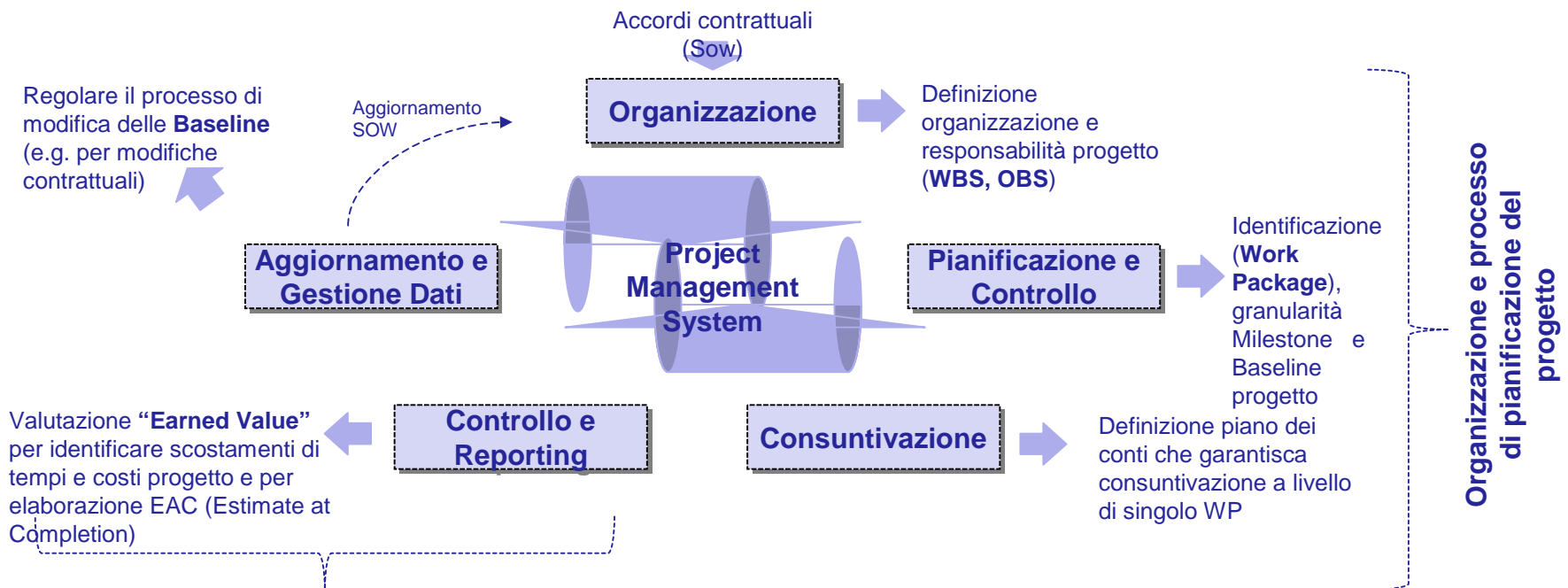
Sommario

- Obiettivi
- Sviluppo del Project Management System
- Alcune fasi del percorso - esempi
- Alternative di implementazione – esempio

Obiettivi

Obiettivo del progetto è di sviluppare un modello di gestione, pianificazione e controllo applicato a tutto il ciclo di vita dei progetti sviluppati dall'azienda, in particolare:

- ❑ diffondere cultura metodologica;
- ❑ individuare gli strumenti adeguati a supporto delle attività di gestione dei progetti;
- ❑ definire una strategia di inserimento e diffusione di principi, metodologia, tecniche e software-tools



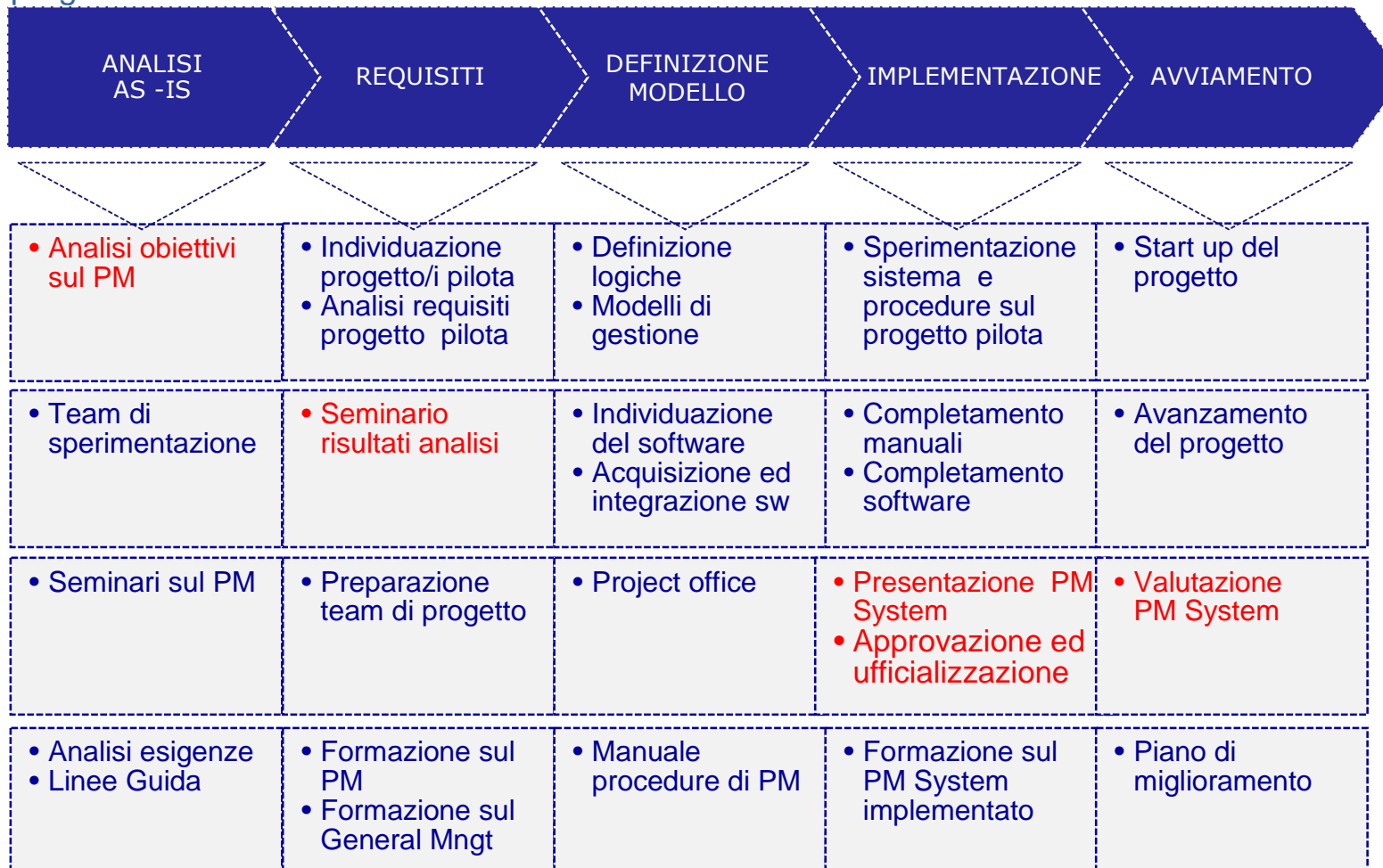
- **Controllo di progetto dell'Ente**
- **Monitoraggio**
– Cruscotto KPI

Sommario

- Obiettivi
- Sviluppo del Project Management System
- Alcune fasi del percorso - esempi
- Alternative di implementazione – esempio

Sviluppo del Project Management System

Sviluppo del Project Management System attraverso la definizione degli obiettivi, l'analisi della situazione esistente, definizione dettagliata dei requisiti in modo da poter costruire il modello su misura alle esigenze dell'organizzazione. La sperimentazione, una adeguata formazione nelle varie fasi del percorso ed una concreta assistenza durante le prime applicazioni completano il progetto.



Sommario

- Obiettivi
- Sviluppo del Project Management System
- Alcune fasi del percorso - esempi
- Alternative di implementazione – esempio

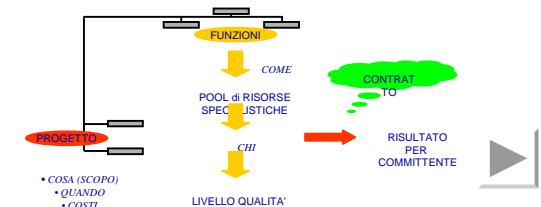
Analisi AS_IS → Seminario introduttivo al PM



Seminario introduttivo alla metodologia di gestione basata sui progetti, le problematiche organizzative, i ruoli in un progetto, le aree di interesse del project management ed i processi di gestione, cenni alle tematiche organizzative complementari ed a supporto del project management

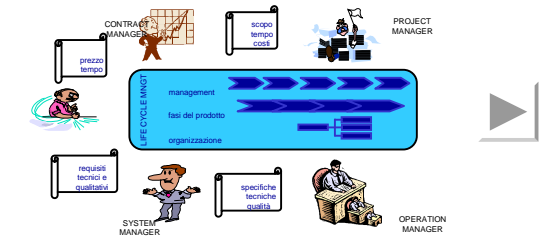
ORGANIZZAZIONE PER PROGETTI

Introduzione ai concetti di Life Cycle & Project Management, esame delle principali forme organizzative applicabili ad una gestione per programmi / progetti



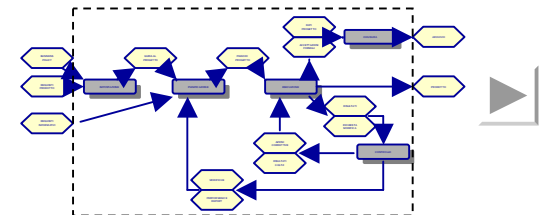
RUOLI NEL PROGETTO

Ruolo, competenze, e compiti del leader di progetto (Program / Project / Team manager) e del gruppo di progetto (Project Office) e relazioni con le aree funzionali dell'organizzazione



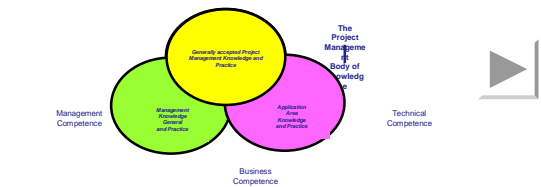
AREE E PROCESSI DI PRJ MNGT

I processi fondamentali del Project Management e le aree di competenza a supporto



TEMI DI GENERAL MANAGEMENT

Introduzione alle aree di competenze generale indispensabili per il buon svolgimento della attività manageriale



Analisi AS_IS → Logiche e strumenti di Pianificazione e controllo progetti



ORGANIZZAZIONE

- WBS - definizione, approcci standard, numero di livelli. Fasi di emissione, approvazione, aggiornamento. Dimensioni work package/ cost account. Modalità e livello di associazione dei costi.
- OBS e responsibility matrix per progetto– definizione, livelli. Fasi di emissione, approvazione, aggiornamento. Correlazione con WBS.

PREVENTIVAZIONE E PIANIFICAZIONE

- Pianificazione – correlazione con WBS, livelli di dettaglio, coerenza tra schedules, strumenti adottati, responsabilità, attività di subcontractors.
- Stima dei costi - livello di dettaglio, voci di costo, preventivo d’offerta ed esecutivo. Relazione tra WBS e CBS
- Associazione tempi/costi
- Milestones: chiarezza, granularità, modalità certificazione, criteri di associazione a rischi, Milestones “esterne”/con valenza contrattuale e Milestones “interne”/di controllo avanzamento
- Baseline tempi/costi – definizione, congelamento, revisioni

CONSUNTIVAZIONE

- Integrazione CBS e piano dei conti
- Controllo costi di commessa – strumenti e loro integrazione a livello aziendale, livelli di consuntivazione e correlazione con WBS, coerenza con dati controllo di gestione

CONTROLLO E REPORTING

- Avanzamento (e earned value, se misurato) – criteri di misurazione, eventualmente per WP di diverso tipo (e.g. engineering, procurement, manufacturing).
- Aggiornamento delle commesse – criteri e modalità di valutazione (base consuntivo, avanzamento, ecc.), frequenza, responsabilità.
- Report di avanzamento – contenuti, frequenza, coerenza con report controllo di gestione, lista di distribuzione.

AGGIORNAMENTO E GESTIONE DATI

- Revisioni di Baseline ufficiali, riscontro su baseline di changes contrattuali
- Aggiornamenti Budget complessivo e allocazione sui work packages



Argomenti da approfondire nelle interviste

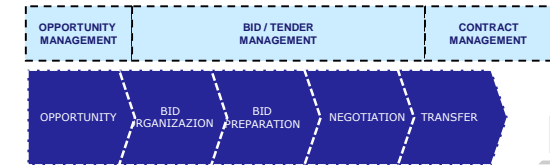
Requisiti → Formazione al Team



Percorso didattico, indirizzato al personale del Team di progetto, sono sviluppate le aree di competenza del project management, i processi di ciascuna, le tecniche da applicare e gli strumenti utilizzabili. Sono sviluppate altresì le aree di competenza del General management necessarie ed applicabili anche al Project Management.

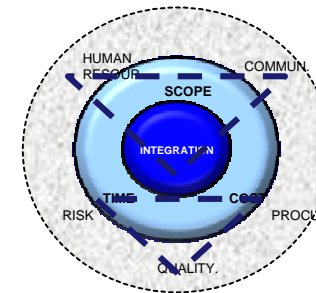
**AREE
BID / TENDER &
CONTRACT**

Introduzione ai concetti di Bid e Contract Management, sviluppo delle metodologie per l'impostazione e la definizione dell'offerta e dei requisiti di progetto, del pricing e delle definizioni contrattuali



**AREE
CORE (*)**

Le aree core si occupano dei processi di gestione dello scopo del progetto, gestione dei tempi di realizzazione e gestione del costo delle risorse necessarie e della integrazione complessiva di tutte le attività



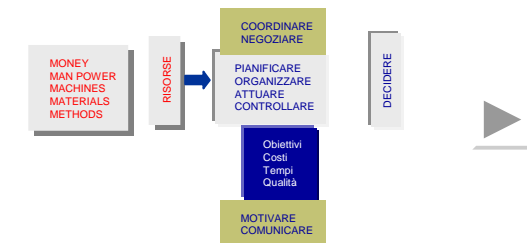
**AREE
COMPLEMENTARI
(*)**

Le aree complementari approfondiscono la gestione delle competenze utili alla buona riuscita di un progetto: la gestione delle risorse umane, della comunicazione (interna ed esterna), dei rischi, della qualità e dell'approvvigionamento delle risorse esterne.



**AREE
GENERAL
MANAGEMENT**

Nelle aree di general management sono approfondite metodologie e tecniche di carattere generale quali: problem solving, decision making, comunicazione, negoziazione, leadership, time management, motivazione, document management



(*) le conoscenze fanno riferimento alle pubblicazioni del Project Management Institute

Definizione modello PMS → Linee Guida



Linee Guida e Principi Operativi - Struttura Documento

esempio

1. PREMESSA

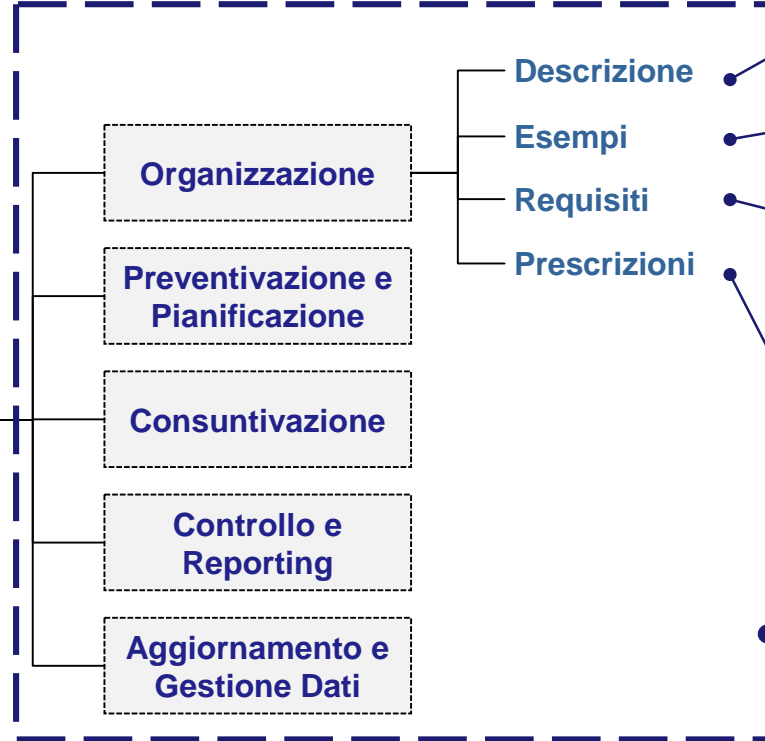
2. INTRODUZIONE

3. CRITERI GENERALI

4. GESTIONE DEL PROCESSO

5. GLOSSARIO

6. ALLEGATI



Introduzione dei termini e delle specifiche di processo

Esempi illustrativi

Linee Guida generali cui devono attenersi tutti i progetti

Approfondimenti sulle Linee Guida con evidenze requisiti specifici articolati in:

- Obbligatori
- Raccomandati
- Best-Practices

Criteria di validità generale definiti modularmente per consentirne l'adattamento agli specifici progetti

Approfondimenti specifici per valutazione "oggettiva" avanzamento

Implementazione PMS → Formazione (Moduli)

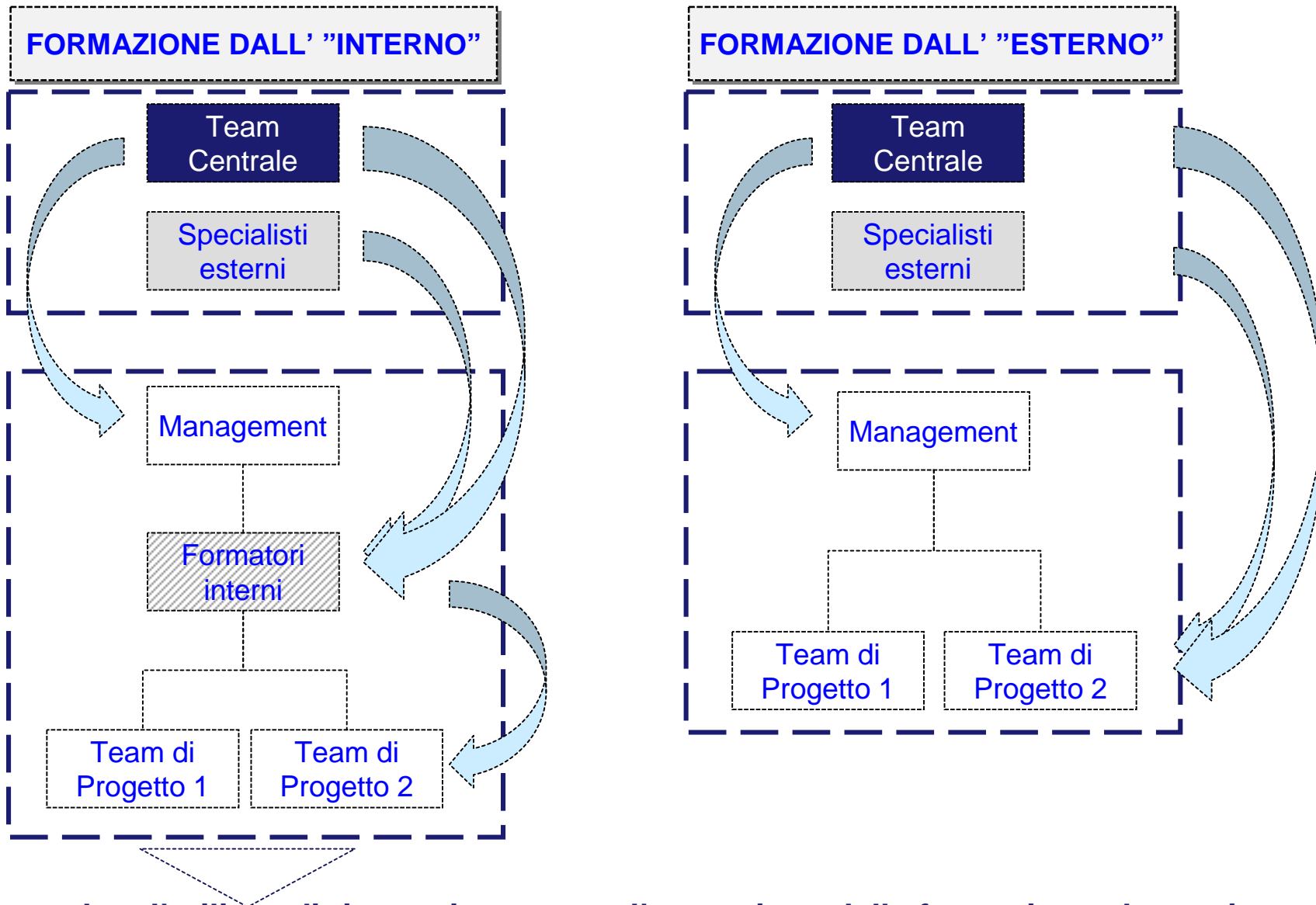


esempio

	TARGET	MODALITÀ EROGAZIONE	CONTENUTI	DURATA SESSIONE (g)
I	<ul style="list-style-type: none"> • Resp Business Unit/ Divisione /Funzioni Coinvolte 	<ul style="list-style-type: none"> • Unica sessione in azienda 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia (solo principi base) • Benchmark esterni • Obiettivi • Reportistica 	Tbd
II	<ul style="list-style-type: none"> • Resp Project Control • Team di progetto 	<ul style="list-style-type: none"> • Sessioni multiple in azienda (aula max. 30 risorse) 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia • Architettura Sistemi IT • Esempi • Reportistica • Intro ad eLearning 	Tbd
III	<ul style="list-style-type: none"> • Resp Project Control • Team di progetto 	<ul style="list-style-type: none"> • eLearning individuale 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia • Sistemi IT • Test di verifica apprendimento 	Tbd
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Team di progetto 	<ul style="list-style-type: none"> • Sessioni multiple in azienda (aula max. 10 risorse) 	<ul style="list-style-type: none"> • Esercitazioni pratiche sui sistemi IT 	Tbd

Suddivisione della Formazione in 4 moduli in base alle professionalità delle risorse coinvolte

Implementazione PMS → Formazione → Modalità di erogazione



Prevedere l'utilizzo di risorse interne per l'erogazione della formazione al proprio interno

Sommario

- Obiettivi
- Sviluppo del Project Management System
- Alcune fasi del percorso - esempi
- Alternative di implementazione – esempio

Alternative di implementazione - esempio

APPROCCIO PROJECT MANAGEMENT SYSTEM

■ CARATTERISTICHE

- Approccio generalizzato a livello organizzazione, è completo ma più lento e costoso rispetto agli altri
- Passa attraverso varie fasi di “crescita”, dalla consapevolezza delle esigenze alla metodologia implementata

APPROCCIO FORMATIVO

■ CARATTERISTICHE

- Approccio “soft”, coinvolge in modo diverso i livelli organizzativi: top management, operation team, staff gestionale.
- È finalizzato alla diffusione della cultura di project management

APPROCCIO PROGETTO PILOTA

■ CARATTERISTICHE

- Approccio specifico su un singolo progetto
- E' finalizzato alla verifica della fattibilità di introduzione della metodologia nella organizzazione
- Utile per valutare la permeabilità della organizzazione ad una metodologia strutturata di management

APPROCCIO LINEE GUIDA

■ CARATTERISTICHE

- Approccio finalizzato alla condivisione delle Linee Guida di Project Management con I Ricercatori Senior
- Cultura manageriale diffusa dal vertice, tutti contribuiscono e sono partecipi alla decisione di sviluppare / diffondere ed in quale misura la metodologia



Strumenti e Conoscenze
per comunicare, comprendere, innovare...

Studiopagni Business Solutions srl
Via degli Ulivi, 9
24065 Lovere (BG)
Tel 035-964920
Email info@studiopagni.it